



SOLICITUD DE ADMISIÓN COMO SOCIO COLABORADOR

ELKARTEKOKIDEA IZATEKO ESKAKIZUNA

Persona de contacto para San Sebastián Turismo:

Nombre:.....

E-mail:.....

Teléfono de contacto:.....

1.-DATOS PARA LAS PUBLICACIONES

Nombre / Izena:

Dirección/Helbidea:

Población/Hiria:

CP/PK:

Tel:

Fax:.....

E-mail:

Página web / web orria:.....

Persona de contacto:.....

FRASE para su inclusión en las diferentes publicaciones (2 ó 3 líneas):

.....
.....
.....

- **En el caso de ALOJAMIENTO:** HOTELES, PENSIONES, CASAS RURALES.

1) Categoría:.....

2) Capacidad:

Nº habitaciones:.....Nº de camas:.....

Individuales:.....

Dobles:.....

Matrimonio:.....

Suites:.....

Comedor (capacidad):.....

3) Salas de reuniones (si tiene):.....

- **En el caso de RESTAURANTE-BAR:**

Chef:.....

Capacidad:.....

Cierre:.....

"Los datos de carácter personal que Ud. nos ha facilitado serán incluidos en un fichero responsabilidad de SAN SEBASTIÁN TURISMO-DONOSTIA TURISMOA, SA con la sola finalidad de gestionar las relaciones que Ud., o la sociedad a la que representa, mantiene con esta entidad en su calidad de socio. Si Ud. desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición diríjase por escrito, adjuntando copia de su DNI al nº de fax 943428122 ".



2.-DATOS CONTABLES

Nombre de empresa / *Enpresaren izena*:.....

N.I.F./ *N.A.N.*

Nombre del solicitante / *Eskatzailearen izena*:.....

Persona a quien dirigir la correspondencia / *Gutunak nori zuzendu*:

Cuota Anual/*Urteko Kuota*: € + 16% IVA

Plazo de cobro / *Ordainketa Epea*:

Semestral: 50% en marzo-50% en septiembre / *Seihilabetero: %50 martxoan-%50 irailan*

Anual / *Urtero*

Forma de Pago / *Ordaintzeko Era*:

Domiciliación / *Helbideraketa*

Banco/*Bankua*:

C/C (20 dígitos)/*K/K (20 zk.)*

Ingreso en la cuenta / *Kontuan diru-sarrera*:.....Cuenta SST.....

Descripción de la actividad:

.....
.....

Sector:

Infraestructuras

Servicios

Alojamiento

Ocio

Gastronomía

Comercio



Documentación a presentar:

- Documentos acreditativos de la constitución de la empresa o asociación.
Enpresaren edo elkartearen sorrera egiaztatzen duten dokumentuak.
- Declaración de estar debidamente legalizadas, en posesión de todos los requerimientos administrativos pertinentes y al corriente de las obligaciones previstas por la legislación vigente.
Behar bezala legalizatuta egotearen aitortena, egokiak diren administrazio eskakizun guztiakin eta indarrean dagoen legediak aurrez ikusitako obligazio guztiak egunean izanik.
- Documentos acreditativos de la debida solvencia económica con las entidades bancarias con las que trabaje el solicitante.
Eskatzaileak lan egiten duen banketxeekin beharrezko kaudimen ekonomikoa izatearen ziurtagiriak.
- Documentos acreditativos del cumplimiento de estándares normalizadores y normas de calidad y excelencia, en caso de disponer de los mismos.
Estandar normalizatzaileak, eta kalitate eta bikaintasun arauak betetzen direla ziurtatzen duten dokumentuak, dokumentu horiek izanez gero.
- Cartas de apoyo de dos Socios-Colaboradores actuales.
Egungo bi bazkide-laguntzailearen babes gutunak.
- En el caso de EMPRESA DE SERVICIO(OPC´s, Receptivos, Incentivos y Otras):Se deberá presentar una memoria de actividad con los eventos, congresos y/o reuniones organizadas en el último año.
- FOTOGRAFIA o LOGO DEL ESTABLECIMIENTO en formato electrónico

Firma y sello / *Sinadura eta sigilua*

Fecha/Data

"Los datos de carácter personal que Ud. nos ha facilitado serán incluidos en un fichero responsabilidad de SAN SEBASTIÁN TURISMO-DONOSTIA TURISMOA, SA con la sola finalidad de gestionar las relaciones que Ud., o la sociedad a la que representa, mantiene con esta entidad en su calidad de socio. Si Ud. desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición diríjase por escrito, adjuntando copia de su DNI al nº de fax 943428122".